



VOLTA S.p.A. è alla ricerca di un **assistente vendita** da inserire nella nostra sede a Bolzano. La persona selezionata farà parte del team di back office e si impegnerà a garantire una comunicazione telefonica e scritta efficace ed efficiente tra i nostri clienti nazionali e i fornitori delle varie nazioni. Per essere in grado di gestire le richieste tecniche, sarà in costante contatto diretto con i tecnici di vendita interessati. Sarete inoltre in stretto contatto con i team di amministrazione, contabilità e logistica.

Responsabilità Principali

- Registrazione degli ordini dei clienti
- Controllo della puntualità dell'evasione degli ordini
- Contatti con fornitori e clienti
- Fatturazione

Formazione, competenze ed esperienze

- Formazione commerciale a titolo preferenziale
- Ottime competenze linguistiche in italiano e tedesco o lingua inglese
- Lavorare in autonomia
- Capacità di risolvere i problemi e di gestione delle priorità

Benefit

- Istruzione e formazione
- Buoni pasto
- Lounge con cucina
- Eventi per i collaboratori

VOLTA S.p.A.

Fondata nel 1952, VOLTA S.p.A. è una società che si occupa di distribuzione di strumentazione di alto profilo tecnico e che fonda sulla preparazione del proprio personale la base del proprio successo.

La struttura distributiva comprende la gestione dei diversi fornitori (più di cento su diversi settori), la vendita, la formazione e la consulenza, l'installazione, la manutenzione ed un laboratorio adeguato alla riparazione e taratura di diversi strumenti.

VOLTA S.p.A. si caratterizza per un ambiente familiare (siamo già alla terza generazione!) che valorizza le competenze dei singoli così come la capacità di lavorare in team. Tra i nostri valori si trovano il rispetto, la responsabilità e l'entusiasmo e crediamo che per rendere soddisfatti i nostri clienti, dobbiamo essere noi per primi ad essere soddisfatti.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi delle leggi italiane.